

代辦報到委託書

學生(委託人)：_____錄取碩、博班學號：_____

為本校_____學系(所、學位學程)新生。

因_____之故無法親自辦理報到手續，特全權委託_____

為受託人代為辦理報到及繳驗證件。

本委託書申請之文件，如有因本件申請致使委託人權益受損害或有偽造情事，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

逢甲大學

委託人(即申請人)簽章：_____日期： 年 月 日

身分證字號：

連絡電話：

受託人簽章：

身分證字號：

連絡電話：

與委託人關係：

說明：

- 1.請檢附委託人與受託人雙方身分證件正本與影本(正本驗訖後發還)。
- 2.證件影本上請書寫“僅供辦理新生報到用”。

逢甲大學為辦理新生報到或註冊入學之目的，本授權書所蒐集之個人資料，將僅存放於校內，作為新生委託受託人辦理新生註冊入學之用，學校將保留本授權書一年，期滿後即依規定銷毀。您得以授權書之聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本次新生報到或註冊入學之手續申請。

聯絡方式：407102台中市西屯區文華路100號，電話(04)24517250 分機2111, Email：registration@fcu.edu.tw。