

逢甲大學 112 學年度【寒假轉學生】開學前應辦事項重要日程檢核表



2023.1.11 註冊課務組

一、寒假轉學生報到註冊應辦事項

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
□	正取生 1/20 前	上網填寫學生綜合資料卡	請於規定日期前至本校網站首頁： http://www.fcu.edu.tw/ →招生資訊→新生專區→點選【新生應辦事項】→ 【寒假轉學生】→新生網路帳號啟用→網路帳號(NID)啟用完成後，再回到【新生專區】→點選【MyFCU】輸入帳號及密碼後登錄→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡 【個人綜合資料查詢及修改】→填寫個人資料。	資訊處 聯合服務台 分機：2712
		上傳申請學生證照片	【申請學生證照片上傳】→請檢查報考時傳送之個人照片檔，若需更換照片者，請重新將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳。	註冊課務組 分機：2111
		上網填寫學生本人銀行帳號及上傳學生本人銀行帳戶存摺影本	【銀行帳號資料查詢及新增】 為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。 逢甲人資訊服務入口 NID 登入→「校園生活」→「帳務」→「銀行帳號維護」依序輸入銀行及分行別、帳號，並上傳存摺封面影本。	出納組 分機：2361
		備取遞補生	依備取遞補通知單之報到日期完成本作業。	
□	正取生 1/18	正取生報到	1.地點：外語教學中心(資訊電機館一樓) 2.報到時應繳驗(交)下列證(表)件： (1)錄取通知單、國民身分證正本(驗後發還)。 (2)學歷證件：學歷(力)證書或同等學力證明文件(驗正本收影本)及歷年成績單正本一份並在右上角書寫學系、年級及學號。尚未取得證(明)書者，先繳交學歷(力)證書緩繳切結書(可至本校招生事務處網頁下載)。 欲辦理抵免學分者需另準備一份成績單正本。 ※持國外學歷者：另檢附經我國駐外館處驗證後之學歷證件影本及歷年成績單正本、入出境紀錄正本、護照影本。 ※持大陸學歷者：另檢附經海峽交流基金會驗證及公證之學歷證件及成績單正本及影本、入出境紀錄正本、護照影本、身分證正反面影本、台胞證影本。	註冊課務組 分機：2123
		備取遞補生	備取生遞補報到地點：註冊課務組辦公室(資訊電機館一樓)。	

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
□	正取生 1/18 前	繳交學雜費	學雜費繳費單隨同錄取通知單一併寄發，敬請於期限內完成繳費。 ◎如繳費單遺失，可自行登入「臺灣銀行學雜費入口網」下載，網址： https://school.bot.com.tw	財務處 分機：2056 分機：2057
		備取遞補生	依備取遞補通知單之報到日期前完成本作業。	
□	正取生 1/18 前	申請就學貸款	欲辦理就學貸款者，其相關規定，請至本校學生事務處安定就學網頁 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 之「就學貸款」→112 學年度第 2 學期寒假轉學生就學貸款申請查詢。	生活輔導組 分機：2220
		備取遞補生	依備取遞補通知單之報到日期前完成本作業。	
□	正取生 1/18 前	申請就學優待	欲辦理就學優待者，請參閱逢甲大學安定就學網頁 https://student.fcu.edu.tw/assistance	生活輔導組 分機：2216
		備取遞補生	依備取遞補通知單之報到日期前完成本作業。	
□	正取生 1/18 起	申請學分抵免 (紙本)	1.申請時程：報到日起至 2 月 23 日止。 2.申請流程：各抵免審核單位→系辦公室→註冊課務組 3.檢附文件：(1)抵免學分申請表 (2)歷年成績單正本 (3)課程大綱 (曾就讀多校者需檢附全部成績單，更名者檢附戶籍謄本影本) 4.抵免後注意事項： (1)核准之抵免學分表請自行影印留存。 (2)核准抵免之科目請自行辦理退選。 (3)確認個人選課資料是否正確。	註冊課務組 分機：2111
		備取遞補生	依備取遞補通知單之報到日期起至 2 月 23 日止。	
□	2/1~2/28	兵役緩徵及儘後召集(後備軍人)	1. 轉、復學生及 112-2 新生 (含本校大學部就讀研究所)，均須線上填寫『役男兵役狀況調查』(含已服役及未服役)，學校始能辦理緩徵及儘後召集(讀書期間不會收到徵集及教育召集令)事宜，直至離校 (所有男生均須填寫)。 2.開放網頁登錄時間 113 年 2 月 1 日~113 年 2 月 28 日。 3.逢甲大學全球資訊網首頁點選「在校學生」逢甲人資訊服務入口 MyFCU 右上角登入學號及密碼，左邊中間資訊服務導覽點選我的逢甲第二項役男兵役狀況調查填寫完畢，按資料送出 (登錄之戶籍地址應填身分證住址及詳填鄰里；不可填通訊地址)。 4.入學後戶籍如有異動，男生應主動攜帶身分證至生活輔導組辦理更正。 5.113 年 3 月 1 日以後，仍未上網登錄兵役調查的同學，請攜帶身分證 (結訓令) 至生活輔導組，補辦緩徵及儘後召集事宜。	生活輔導組 分機：2225

二、寒假轉學生開學前後選課等注意事項

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
□	2/15~3/31	填寫新生健康問題評估表	<p>路徑：</p> <p>問卷網頁連結網址： http://survey.fcu.edu.tw/Login.aspx</p> <p>點選在校生受訪者 (Current Students) → NID 帳號登入→新生健康問題評估表→填寫問卷</p>	 <p>衛生保健組 分機：2545</p>
□	3/1 8:00~12:00	新生健康檢查	<p>◆ 校內健康檢查</p> <p>請上網預約，依預約時段準時報到。</p> <ol style="list-style-type: none"> 地點：本校育樂館(需空腹 6-8 小時) 時間： 3/1(五)08:00-12:00(11:40 截止報到) 報名期間：1/29-02/18 報名路徑：行動逢甲 2 APP→Myfcu→校園生活→活動→預約登記。 * 每人只能報名一場次。 費用：550 元。 健康檢查資訊，請至逢甲大學學務處>健康生活>健康檢查訊息網頁查詢。 <p>◆ 校內健康檢查時段無法到場者</p> <ol style="list-style-type: none"> 時間：3/4 ~ 3/29 <ol style="list-style-type: none"> 持身份證(護照)、健保卡及學生證自行前往本校合約醫院_童綜合醫院梧棲院區檢查。 報到時間如下(需空腹 6-8 小時)： 3/4 ~ 3/29 周三上午 08:00~11:00 周五下午 13:30~16:00 非上述時間補檢者， 除繳健檢費用 550 元，須另加收掛號費用： <ol style="list-style-type: none"> 健保身分者：掛號費-平日 170 元，週六上午 200 元 無健保身分者：掛號費-平日 770 元，周六上午 1000 元 地點：童綜合醫院梧棲院區 B1 健康中心 (臺中市梧棲區臺灣大道八段 699 號) 電話：04-26581919 分機 4870 或 59300 	 <p>衛生保健組 分機：2546</p>

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
			<p>◆ 自行至其他醫院檢查 價格依各醫院收費規定(2,000-3,500 元不等)·請先至本校網站下載「逢甲大學學生健康資料表」前往檢查·路徑為：逢甲大學學務處>健康生活>健康檢查訊息。不接受其他格式之健檢報告·若有其他健檢報告·請完整謄寫數據於資料卡後(缺項需補檢)繳交衛生保健組。 (健檢日期須為 112 年 9 月 1 日後·繳交期限為 113/3/31)。</p>	
<input type="checkbox"/>	1/18 起	弱勢助學金轉入	<p>在原校已獲 112 學年度教育部弱勢助學金者·本人親至生活輔導組辦理弱勢助學金·轉入本校補助。</p>	生活輔導組 分機：2518
<input type="checkbox"/>	1/18 起	<p>英文必修課程選課 請參酌外語教學中心公告之選課須知。</p>	<p>1.寒假轉學生需先申請學分抵免。各課程抵免原則請參照外語教學中心網站。 2.學分抵免後·若尚需修習英文必修課程·請參酌以下說明： 【大學基礎英文】 「大一英文」課程於 110 學年起更名為「大學基礎英文」課程。欲加選此課程者·請先於下列連結填寫「112-2 重補修生·轉學生【大學基礎英文(二)】線上選課系統自我檢核表」後·再到 MyFCU 大一英文重補修系統自行選課。 自我檢核表：https://forms.office.com/r/eNJ6nm3r8P 【大學精進英文】 轉學生若需修習大學精進英文·可提供原校英文分級成績或效期內英檢成績作為分級分班參考；若無分級成績·請填寫外語教學中心公告之表單申請線上分級測驗權限。 登記選課：https://forms.gle/Vy2SZ4Yn5Knhh6xV7 申請線上分級測驗：https://forms.gle/P23tCNmonUeu1AXJ6 注意：商學院會計系、企管系及合經系及建築專業學院二年級學生由各系安排修習全英授課之專業課程。 【實用職場英文】 請依外語教學中心公告之選課須知·採線上表單登記方式選課。 登記選課：https://forms.gle/11PDBtEWfaWweJes6</p> <p>3.英文必選修課程及第二外語課程選課資訊·請參酌外語教學中心網頁。</p>	<p>大學基礎英文 /大一英文 分機:5882 大學精進英文 /專業溝通英文/大二英文 分機:5886 實用職場英文 /大三英文 分機:5886 英文選修課程 分機：5885 第二外語課程 分機：5880</p>
<input type="checkbox"/>	1/22(一) 9:00 起	查詢課表	<p>1.寒假轉學生(1 月 18 日前報到註冊者)：本班「必修」科目由系統直接轉入個人課表中·其他選修科目·請於加退選期間自行上網辦理。1 月 19 日後報到學生·請與系所確認應修科目·並</p>	註冊課務組 分機：2111

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
			<p>於選課期間自行辦理現場加選/網路加退選。</p> <p>個人課表查詢路徑：MyFCU (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入→課程學習→我的課表→修習課表。</p> <p>2.選課資料請利用課程檢索系統查詢。</p> <p>3.選課相關注意事項及網路加退選日期等請詳閱 112 學年第 2 學期學生選課行事曆日期辦理。</p> <p>【公告網址】註冊課務組網站→學生專區→選課資訊 https://registration.fcu.edu.tw/。</p>	
□	1/29(一)~ 1/30(二)	網路加退選 【登記分發】	<p>選課登記至選課系統辦理 https://course.fcu.edu.tw/。</p> <p>■ 1/31 下午公布登記結果。查詢至逢甲人資訊服務入口→「課程學習」→「我的課表」→「修習課表」</p>	註冊課務組 分機：2111
□	2/16(五) 13:00 起 至 2/27(二)	網路加退選 【餘額加選】	<p>請於加退選期間自行上網選課(至選課系統辦理 https://course.fcu.edu.tw/)，課程諮詢請依類別洽以下各單位；不開放網路加選科目請於現場選課日至開課單位辦理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 本班專業必選修科目請洽各系辦公室。 ■ 統籌科目請洽各開課單位： <ul style="list-style-type: none"> ◆ 國語文教學中心 #5533 ◆ 外語教學中心 #5881 ◆ 通識教育中心 #2144、#2145 ◆ 體育教學中心 #5927 	註冊課務組 分機：2111
□	2/16(五) 2/26(一) 2/27(二)	現場選課	<p>持「現場選課申請單」，至各受理地點當場辦理選課。(通識選修不開放現場選課)</p> <p>★2/27 確認個人選課資料截止日、學分費核算基準日</p>	註冊課務組 分機：2111
□	2/19	開始上課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 日間學士班一~三年級每學期修習總學分數至少 12 學分。 ■ 進修學士班學生每學期修習總學分數不得少於 9 學分。 ■ 財務處依 113 年 2 月 27 日加選截止日結果核算應繳學分費 	註冊課務組 分機：2111
□	2/19 起	領取學生證	請至資訊電機館一樓註冊課務組領取學生證。	註冊課務組 分機：2111
□	上學期： 5~6 月申請 下學期： 約 2 月申 請	申請生活助學金	<ol style="list-style-type: none"> 1.申請者須先完成申請，並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者，以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 2.相關申請事項與申請網址公告於本校學生事務處安定就學網，於公告申請時間內，完成學習規劃單，並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 3.審核通過名單，每月需完成校內服務學習 30 小時，可領 6 千 	生活輔導組 分機：2522

項目	日期(113 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
			元/月。 4.請領生活助學金者，須於規定期限內完成所服務學習時數，並接受督導考核，服務學習情形作為下一次是否錄取的依據。	
<input type="checkbox"/>	5~6 月申請	申請深耕助學金	1.申請者須先完成申請，並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者，以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 2.相關申請事項與申請網址公告於本校學生事務處安定就學網頁，於公告申請時間內，完成學習規劃單，並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 3.審核通過名單，須完成學習輔導機制後才得領取助學金。	生活輔導組 分機：2223
<input type="checkbox"/>	上班日	急難救助業務	凡本校學生在學期間，因下列事項致使生活陷入困境，影響學生就學者，得備相關證明文件向學生事務處生活輔導組申請急難救助： (1) 學生死亡、罹患重大傷病或住院 7 日以上。 (2) 學生父母（監護人）死亡，或罹患重大傷病。 (3) 個人或家庭遭逢家庭失業、天然災害或其他重大事故。 1.辦理方式：書面申請。 2.相關規定，請至本校學務處安定就學網頁之「急難救助」查詢。	生活輔導組 分機:2224
<input type="checkbox"/>	上班日	學生團體保險	1.保險公司給付項目： (1) 意外事故受傷的門診，例如：車禍、運動受傷...。 (2) 初次罹癌、燒燙傷、殘廢、身故。 (3) 住院一天以上（包括意外事故或非意外事故之疾病）。 2.申請學生團體保險給付須提供之證明文件： (1) 保險理賠申請表。 (2) 醫院診斷證明書。 (3) 醫院收據。 (4) 銀行存摺正面影本。 (5) 骨折案件，未住院須另附 X 光片光碟。 (6) 外籍生須加附居留證或護照（影本）。 3.學生團體保險給付申請期限：事故發生日起 2 年內。 4.選擇不參加學生團體保險之學生，請於 113 年 3 月 19 日前，至生活輔導組辦理退保，並填寫切結書。 5.相關規定，請至本校學務處安定就學網頁之「學生團體保險」查詢。	生活輔導組 分機:2224

【註】1. 逢甲大學總機：(04)24517250 轉各分機號碼。

2. 寒假期間：**113 年 2 月 1 日至 113 年 2 月 14 日教職員休假不上班。**

有關開學前應辦事項之詳細說明，請務必至本校/招生資訊→新生專區/「轉學生」查詢。

(網址：<http://www.fcu.edu.tw/>)