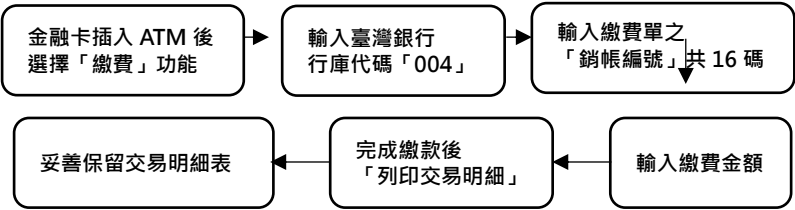


逢甲大學 115 學年度碩士在職現役軍人營區專班開學前應辦事項重要日程檢核表

一、報到註冊應辦事項

2026.8.20 註冊課務組

項目	日期(115 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
□	正取生 8/31 前完成	啟用網路帳號(NID)	請掃 QR CODE 啟用網路帳號(NID)。 	資訊處 聯合服務台 分機：2708
		填寫學生綜合資料卡	逢甲大學首頁/在校學生→登入【MyFCU】→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡→按[新增]按鈕後填寫。	註冊課務組 分機：2111
		上傳照片申請學生證	請檢查報考時傳送之個人照片檔，若須更換照片者，請重新將 2 吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式 jpg 檔，請勿超過 3MB。	註冊課務組 分機：2111
		上傳學生本人金融機構帳戶存摺影本並上網填寫帳號	為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。 路徑：MyFCU→「校園生活」→「帳務」→「銀行帳號維護」依序輸入及上傳存摺封面。	出納組 分機：2361
□	正取生 8/31、9/1	正取生報到	1.地點： 航太與系統工程學系(科學與航太館 4F 401 室) 2.報到時應繳驗(交)下列證(表)件： - 國民身分證正本(驗後發還)。 - 學歷證件：大學以上畢業證書(驗正本收影本)並在右上角以鉛筆書寫 學號及電話。應屆畢業生因尚未取得證書，先繳交緩繳切結書。 ※持國外學歷者： 報到時，應檢附經我國駐外館處驗證並加蓋戳記之學歷證件正本、歷年成績證明正本、入出境紀錄正本、護照影本。 ※持大陸學歷者： 另檢附經海峽交流基金會驗證及公證之學歷證件及成績單正本及影本、入出境紀錄正本、護照影本、身分證正反面影本、台胞證影本。 3. 服務機關同意報考證明書正本	航太與系統工程學系 分機：3953
□	正取生 9/7 前	繳交學雜費	1. 行動 e 製單繳費說明 ● 學生版： - 由手機進入「行動逢甲 3 APP」→行動 e 製單→繳費單/收據 - 由網頁進入「MyFCU」九宮格→校園生活→繳費→行動 e 製單→繳費單/收據	招生行政組 分機 2181 財務處 分機 2056 分機 2057

項目	日期(115 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
			● 家長版：逢甲大學官網→右上角選單→家長→財務 e 櫃檯→了解更多 輸入(學生西元生日+學號) →產生繳費單 繳費完成銷帳後，行動 e 製單可列印繳費收據 2. 繳費方式(手續費依收費管道有所不同) ● 超商：全家、統一、萊爾富、OK(繳費上限 6 萬元) ● 臨櫃：臺灣銀行 ● 信用卡、ATM(點選繳費功能) ● ATM 轉帳方式  請檢查交易明細表，若「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有扣款紀錄，即表示轉帳完成	
□	正取生 9/7	申請就學貸款	欲辦理就學貸款者，其相關規定，請至本校學生事務處安定就學網頁 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 之「就學貸款」→就學貸款-碩士(含碩士在職專班)及博士班查詢。	生活輔導組 分機：2220

二、開學前後選課等注意事項

項目	日期(115 年)	辦理事項	說 明	承辦單位/分機
□	9/8	開始上課	■ 財務處依 115 年 9 月 17 日加選截止日結果核算應繳學分費	註冊課務組 分機：2111
□	9/8 起	領取學生證	請至航太與系統工程學系領取學生證。	航太與系統工程學系 分機：3953