

代 辦 報 到 委 託 書

學生(委託人)：_____ 錄取碩、博班學號：_____

為本校_____學系(所、學位學程)新生。

因_____之故無法親自辦理報到手續，特全權委託_____

為受託人代為辦理報到及繳驗證件。

本委託書申請之文件，如有因本件申請致使委託人權益受損害或有偽造情事，
願負一切法律責任，特此切結為憑。

此 致

逢 甲 大 學

委託人(即申請人)簽章：_____ 日期： 年 月 日

身分證字號：

連絡電話：

受託人簽章：_____ 日期： 年 月 日

與委託人關係：

連絡電話：

說明：1.請攜帶委託人身分證明文件之正本或影本，受託人應出示身分證明文件正本，於
報到時供查驗。

2.經核對雙方文件無誤後，均予以歸還。

逢甲大學為辦理新生報到或註冊入學之目的，本授權書所蒐集之個人資料，將僅存放於校內，作為新生委託受託人辦理新生註冊入學之用，學校將保留本授權書一年，期滿後即依規定銷毀。您得以授權書之聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本次新生報到或註冊入學之手續申請。
聯絡方式：臺中市西屯區文華路100號，電話(04)24517250 分機2111, Email: registration@fcu.edu.tw。